

## Format de présentation du projet/ Annexe I

Projet d'Appui à la Société Civile Active dans Les domaines de l'Environnement et la Biodiversité au Burundi (PASCALE-B : IBIDUKIKIJE)

### Annexe I : Identification et description de base de l'organisation

*Si le projet a été formulé en consortium, les 3 tableaux plus bas, doivent être remplies dans le même formulaire par toutes les organisations membres du consortium en commençant par le lead.*

1.1. Identification (données de base)						
Nom de l'Organisation	Nom court					
	Nom complet					
Adresse du Siège						
Personne de Contact	Nom					
	Position					
	Téléphone					
	Émail					
Forme juridique de l'association ( <i>ASBL sous régime d'agrément, ASBL sous régime d'agrément avec ou sans prise d'acte, etc.</i> )		Statut juridique : Date de création légale : Numéro de référence ( <i>si applicable</i> ) :				
Nombre de membres effectifs de l'association ( <i>membres fondateurs + adhérents</i> )	Hommes	Femmes	<b>Total</b>	< 35 ans	> 35 ans	<b>Total</b>

1.2. Description de base				
1. Contexte origine de l'association				
2. Mission et Objectifs				
3. Zones d'intervention				
4. Secteurs/domaines d'intervention	Année d'expérience	Nombre RH existante expérimenté dans le secteur/domaine	Partenaires avec lesquels vous collaborez	
5. Personnel technique clés de l'association en rapport avec la thématique du projet	Intitulé poste	Statut (salarié/ bénévole/ membre)	Age	Temps d'implication (temps plein/partiel/ ponctuellement)

1.3. Les actions similaires menées par l'organisation (depuis 2018)					
Année	Titre du projet	Domaine	Rôle de l'ASBL dans l'action <sup>1</sup>	Bailleur	Coût global du projet en BIF

**Documents à fournir par chaque demandeur et/ou codemandeur (en cas de consortium) :**

- Copie de l'agrément de l'organisation (agrément ministériel et/ou prise d'acte, et/ou déclaration);
- Liste des membres des organes de prises de décision et leurs coordonnées (comité exécutif, conseil de surveillance)
- PV des Assemblées Générales
- Les CV du personnel clés déjà en activités et en rapport avec la thématique proposée
- Les attestations d'exécution ou copies des contrats des activités similaires et financements exécutés
- Mandat du/des codemandeur/s au lead (voir formulaire à remplir et à signer) en cas de consortium

---

<sup>1</sup> Quel était le rôle de l'ASBL dans l'action : Lead, codemandeur, exécutant, prestataire, etc.